

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष २०

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो

उत्तम कुमार शर्मा

2. वर्तमान धारित पद

जूनियर असिस्टेंट

3. वर्तमान वेतन 11800 + DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख

31/12/22

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा व्योरा		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा व्योरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
जिला बड़ोदा संकाय - हुरीगा ७३	गरे (40x50) जमका	8.5 लैन्ड	10,000/- 500000/-	जिला लैन्ड हुरीगा ७३	काला-पिठा से प्राप्त है शुद्ध आर 20 E.P.R. ३३ २० जिला बड़ोदा	25000/-	

जहां लागू न हो काट दीजिए।
** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।
*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी : मध्य प्रदेश शासकीय सेवकों (आवरण) नियम, 1950 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक चारह माहों के अवधि के परवाना-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वाभाविक को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर धारित अथवा धारित समस्त अचल सम्पत्ति का विवरण दें।

हस्ताक्षर

(Signature)

नाम

उत्तम कुमार शर्मा

पद

जूनियर असिस्टेंट

जूनियर असिस्टेंट