GAD Forms (W)

फार्म

"प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष –

अधिकारी/कर्मचारी का (नाम) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो : 2. वर्तमान पदनाम : 3. वर्तमान वेतन : 4. वर्तमान पदनाम : 5. वर्तमान वेतन के निर्धारण की तारीख : 10.5.2010

अचल सम्पत्ति, ग्राम संभाग, तालुक तथा जिला का नाम, जिसमें वह स्थित हो	सम्पत्ति का नाम तथा प्रकृति			सम्पत्ति के मामले में – क्या वह किराए, विक्रय, पट्टा या बंधक पर स्थित है या स्वामित्व या कब्जे की किसी अवधि को लागू करें।	इसे कैसे अर्जित किया गया, खरीद, दान, बंधक, विरासत, किसी प्रकार से या अर्जित की तारीख और जिससे अर्जित की गई उसका नाम	मूल्य से कम के आय	अभियुक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1) [illegible]	[illegible]	–	[illegible]	[illegible]	[illegible]	–	

* जहाँ लागू न हो वहाँ दीजिए।

** ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के सन्दर्भ में उचित मूल्यांकन करें।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी : अखिलभारतीय सेवाएँ (अनुशासन) नियम, 1969 के नियम 16 (3) के अधीन तथा ऐसी, हिन्दुस्तानी तथा राज्य की सेवा के प्रत्येक सदस्य से अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके प्रत्येक वर्ष में जनवरी के महीने में अपने या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अचल सम्पत्ति का विवरण प्रस्तुत करे। इसमें वह उनके स्वामित्व को उनके द्वारा अर्जित अथवा उन्हें विरासत में मिली सम्पत्ति के अलावा, या अपने या उनके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित सम्पत्ति अर्जित नहीं करेगा।

हस्ताक्षर

नाम

पद